

2021年度部门整体支出绩效自评情况

编制单位：曲靖市沾益区播乐乡中心学校			公开11表
一、部门基本情况	(一) 部门概况		1. 贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律、法规，落实省、市、区、乡关于教育的决议，起草有关地方性的教育规章。 2. 编制播乐教育事业发展规划，研究提出全乡教育改革与发展战略；拟定教育事业发展的重点、结构、速度，指导并协调实施工作；管理和指导全乡各级各类学校的建立、调整、撤销及发展规模的审批、报批工作等。 3. 综合管理全播乐乡的基础教育、民办教育工作；负责全乡“两基”巩固提高工作；指导、协调全乡学校、民办教育的有关教育工作；负责教育督导与评估。 4. 主管全乡学校德育工作、教职工思想政治工作和学校精神文明建设；主管全乡各级各类学校体育卫生与艺术教育工作及国防教育工作；指导全乡青少年校外教育工作；统筹指导少数民族教育工作。 5. 统筹管理教育经费；参与制定筹措教育经费、教育拨款、教育基建投资的政策措施；负责全乡教育经费和补助专款、教育基建专款的分配、管理；监管全乡教育经费的筹措和使用情况；监督、指导播乐教育系统基建工作、校舍安全和校园绿化、美化工作，主管全乡学校的校舍建设；归口管理国内外对我乡的教育援助和教育贷款。 6. 统筹规划、指导全乡教育管理体制和教育教学改革；指导学校内部管理体制的改革；管理全乡教育科研、现代信息技术、教学仪器设备配置工作。 7. 主管全乡教职工工作，指导学校教职工队伍建设工作；组织全乡各级各类学校实施教师资格制度，负责初级中学、小学（幼儿园）学校教师资格的推荐和认定；主管学校教师专业技术职务的评聘工作。 8. 领导所属学校的党群工作；主管全乡学校（园）党的建设和全区各级各类学校领导班子建设；负责全乡教育系统工会、共青团、妇女、少先队工作；主管和指导全乡教育系统的纪检、行政监察、信访、内审和行风建设。 9. 按照干部管理权限负责全乡学校人事管理和领导干部的考核、任免、报批工作；指导有关教育学会、协会、基金会等社团工作。 10. 指导全乡学校勤工俭学工作。 11. 负责全乡教育基本信息统计、分析、发布和信息系统的开发工作；全乡教育系统的对外宣传和对口支援工作。 12. 贯彻执行国家语言文字工作的方针、政策，指导推广普通话和开展普通话培训工作。 13. 负责全乡中小学教学研究和教学管理。 14. 承办区、乡人民政府交办的其他事项。 15. 做好全乡学校未成年思想道德教育工作。
	(二) 部门绩效目标的设立情况		1. 总体绩效目标一：推进义务教育均衡发展和促进教育公平。不断改善办学条件，优化校园环境，为义务教育优质均衡发展提供有力的物质保障。此外，努力推进义务教育均衡发展的基本目标，即每一所学校符合国家办学标准，办学经费得到保障；教育资源满足学校教育教学需要，开齐国家规定课程；教师配置更加合理，提高教师整体素质。 2. 总体绩效目标二：合理安排预算资金，保障重点项目顺利推进。在预算管理过程中，加强全局内设机构的协调联动，保证预算编制的合理与精细，并加强与财政部门的沟通和协调，确保预算资金下达及时清算；加强全街道的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。 3. 总体绩效目标三：加强预算资金管理，保证预算资金使用效能。严格按照预算项目进行，不得随意调整和变更预算，确保预算的刚性，做好与财政部门的衔接协调，保障项目资金的投入进度，发挥预算资金的使用效益，将部门整体支出绩效评价作为财政预算资金使用管理的一项重要工作，切实加强预算收支管理，全面梳理内部管理流程，建立健全内部管理制度，有效提升部门整体支出管理水平。并且，在支出过程中，严格遵守各项规章制度，所有项目都制定详细的绩效目标，严格按目标组织实施、加强监督。尤其是在专项经费支出上，做到专款专用，按项目实施计划的进度情况进行资金拨付，杜绝出现截留、挪用等现象，完成教育体育局目标任务。实行先有预算、后有执行的新常态。
	(三) 部门整体收支情况		本年财政拨款收入6064.34万元，事业收入25.39万元。一般公共服务支出0万元，教育支出6015.69万元，文化旅游体育与传媒支出40万元，社会保障和就业支出34.05万元，城乡社区支出0万元，农林水支出0万元，其他支出0万元。
	(四) 部门预算管理制度建设情况		播乐乡中心学校根据有关政策及上级有关要求，结合本部门实际制定完善的财务管理制度。
	(五) 严控“三公”经费支出情况		严肃财经纪律，严格控制“三公”经费支出，本年度无“三公”经费支出。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		根据有关法律、法规及规章进行绩效评价，其目的是通过绩效评价，通过项目立项情况（重点是绩效目标的设置情况）、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益。
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备	根据绩效评价的要求，播乐乡组织所属各学校及相关人员学习绩效评价相关文件，认真领会文件精神，按照自评方案的要求，对照各实施项目的内容逐条逐项进行自评。在自评过程发现问题，查找原因，及时纠正偏差，为下一步工作夯实基础。
		2. 组织实施	成立了由分管财务副校长为组长，相关部门负责人为成员的领导小组，下设办公室，加强组织领导。各地各部门签订责任书，进一步明确各地各部门的职责任务，把计划实施作为“一把手”工程来抓，将计划实施情况纳入综合考核指标体系，建立了横向到边、纵向到底的责任体系，形成了以政府主导、部门协作、学校具体实施的工作体系，为各项任务的落实提供坚实的组织保障，确保农村义务教育学生营养改善计划安全管理顺利实施。
三、评价情况分析综合评价结论			通过绩效评价，总结了经验，找出了不足，提升了财务管理水平。
四、存在的问题和整改情况			存在问题：由于学校点多面广，加之学校没有专业及专职的财务人员，票据附件资料还有待进一步提高。整改情况：组织学校主要领导及财务人员利用一天的时间对财务有关业进行培训。
五、绩效自评结果应用			满意
六、主要经验及做法			1. 细化整体预算编制工作。加强全乡的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。 2. 强化财政预算执行的刚性。严格按照预算项目进行，不得随意调整和变更预算，确保预算的刚性。做好与财政部门的衔接协调，保障项目资金的投入进度，发挥预算资金的使用效益。 3. 坚持定期进行财务分析。每季度进行财务收支分析，对收支不合理现象做出预警，并及时通报。落实项目专项的报批进度和指标文的下达，加强项目实施进度跟踪，开展项目绩效评价，确保项目绩效目标完成。 4. 严格财务管理监督。按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算；严格控制“三公”经费的规模和比例，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为，严把“三公”经费支出审核、审批关口，细化“三公”经费的管理，合理压缩“三公”经费支出。
七、其他需说明的情况			无
备注：涉密部门和涉密信息按保密规定不公开。			

2. 一级指标包含产出指标、效益指标、满意度指标, 二级指标和三级指标根据项目实际情况设置。

